

**放課後等デイサービス評価表 <保護者向け>**  
 公表日: 令和4年3月31日 児童数27 回収24 割合89%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	5	0	・どの事業所さんも狭いながら工夫されている。頑張られていると感謝しています。	・活動の内容や利用者の状況を考慮して屋外や事業所の施設を利用しています。部屋数を増やすことに関しては法人全体で検討しているところです。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	6	0	・専門性は全く問題なく、安心して利用させていただいています。人員の確保にもう少しゆとりがあるといいな。と思います。 ・スタッフの充実は療育の充実になると思います。お給料を上げて離職が減ると良いですね。 ・どれくらいをもって適切とするのが良くわからない。	・国の指定基準に沿った職員配置を行っています。またスタッフは有資格者(児童発達支援管理責任者、福祉経験者、保育士)を配置し丁寧な療育を提供できるよう努めてまいります。嬉しいご意見をいただきありがとうございます。 ・適切という部分に関しましては、基本人員(運営を行ううえで最低限の人数)プラス1名配置しています。定員10名に対して療育にあたるスタッフが4名いる状態となります。(2.5:1)
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	5	0		・ロッカーや靴箱、スケジュールボードなど個別で色分けし視覚的に分かりやすい環境を整えています。入り口に段差がある為歩行の不安定な子どもさんに対しては手をつないで誘導するよう配慮しています。その他、生活場面で踏み台を使用したり子どもさんの状況に合わせて対応しております。必要なお知らせは文書やお電話、掲示で行っています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	24				・ご家族や子どもさんとのコミュニケーションを大切に、子どもさんの実態、ニーズを把握するようにしています。また、面談を通して得られたニーズや課題を分析し児童発達支援計画の作成を行っています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	22	2			・個別のスケジュールでは、子どもさんの実態に応じ運動や学習、遊び等バランスのとれた活動プログラムを設定しています。集団活動では、年齢や発達段階に応じたプログラムを盛り込むよう心がけていますが、より子どもさんが主体的に楽しい時間を過ごせるよう工夫していきたいと思っています。
	⑥	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	9	4 未回答 <sup>1</sup>	・わからない	・殆どのお子さんが就学されており、ニーズが保護者から挙がっていない為現在のところ交流の機会は設けていません。

保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	1			・具体的目標を日々の支援のねらいにおとし、スモールステップで支援を行っています
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	24				・連絡帳やお電話、面談等を通して子どもさんの体調や食事の状況、活動内容についてお伝えさせて頂いています。場合によっては写真など視覚的情報を交えてお伝えしています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24				・定期的に面談を実施しご家族のニーズやご家庭での対応で困っていること等のご相談に応じています。ご要望があればご自宅に伺いご家庭での子どもさんの生活状況を観察、一緒に対応策を考えています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	4	7 未回答1	・わからない ・コロナ禍で連携は難しい。 ・必要は感じません。	・例年、親子遠足等を企画しておりますが、今年度はコロナ禍の影響で殆どの行事を中止とさせて頂きました。感染症が収束となった折には行事等も再開させて頂こうと思っております。ご了承ください。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	2			・迅速に対応できるよう苦情受付担当者や解決責任者、第三者委員会等の体制を整備しております。又、ご相談頂いた苦情、要望等の内容を職員間で共有し改善に努めてまいります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	1	未回答1		・子どもさん達とコミュニケーションを図る際には写真や絵カードの使用、選択肢の提供、短い言葉で具体的に伝える等しながら意思確認するよう留意しております。 ・今年度より療育内容をご家族の方々にも知っていただく事を目的としたInstagramを開設しております。
	⑬	定期的に会報やホームページ等、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	5	未回答1	・子どもの写真を頂いたり、ご報告を頂いたりしています。ありがとうございます。	・個別での療育を中心に行っているため、季節のイベントや外出時等の様子は写真等は一人おひとりにお渡しさせていただいております。全体へのお知らせは必要に応じ文章を発行しております。ガイドラインにつきましては、「事業所における自己評価結果」と「保護者等からの事業所評価」の集計結果をおおむね1年に1回法人のホームページにて公表しております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	23	1			・個人を特定される機器のデータや書類書類等は施錠できるキャビネット・金庫に保管し個人情報の取扱いに関しては全職員注意を払っております。 ・契約時に写真掲載に関する同意書をご家族の方に提出して頂くようにしています。

非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	2			・非常災害計画等のマニュアルを策定し、避難訓練を実施した際は実施報告をプリントにて配布しております。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	2			・対応マニュアルを策定し、現在年に2回火災時避難訓練、1回洪水時避難訓練を実施しております。
満足	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	23	1			・楽しく通所していただけるよう、安全で過ごしやすい環境作りをすると共に活動内容を立案し実施していきたいと思ひます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	24				・長期休みの外出・クッキングに関しては均等に行事が行き渡るよう配慮しながら計画を立てております。楽しんでいただけるような外出の立案を行って行きたいと思ひます。 ・質の高い療育を提供できるよう研修等にも積極的に参加し専門的知識の向上にも努めてまいります。満足していただけるよう今後も職員一丸となり保護者さんや子どもさんに寄り添った支援を行って行きたいと考えております。今後とも宜しくお願ひ致します。