

## 児童発達支援評価表 <保護者向け>

公表日:令和3年3月29日 児童数5名 回収数2 割合40%

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応  |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|-----|---|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 2  |           |     |       |     | ・活動の内容や利用者の状況を考慮して屋外や事業所の施設を利用しています。部屋数を増やすことに関しては法人全体で検討しているところ です。  |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 2  |           |     |       |     | ・国の指定基準に沿った職員配置を行っています。またスタッフは有資格者(福祉経験者、保育士)を配置し丁寧な療育を提供できるよう努めてまいります。   |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境 <sup>i</sup> になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                | 2  |           |     |       |     | ・ロッカーや靴箱、スケジュールボードなど個別で色分けし視覚的に分かりやすい環境を整えています。入り口に段差がある為歩行の不安定な子どもさんに対しては手をつないで誘導するよう配慮しています。その他、生活場面で踏み台を使用したり子どもさんの状況に合わせて対応しております。必要なお知らせは文書やお電話、掲示で行っています。 |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 2  |           |     |       |     | ・定期的に整頓、清掃を行い、危険箇所の補修、改善に取り組んでいます。  |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画 <sup>ii</sup> が作成されているか   | 1  | 1         |     |       |     | ・ご家族や子どもさんとのコミュニケーションを大切にし、子どもさんの実態、ニーズを把握するようにしています。また、面談を通して得られたニーズや課題を分析し児童発達支援計画の作成を行っています。   |
|          | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 1  | 1         |     |       |     | ・ご家族と一緒に必要な支援を考えその支援目標における達成度、支援の適正について面談を実施し定期的に確認を行っています。ガイドラインを意識した内容という視点については十分でない部分もありますので全スタッフで理解を深めガイドラインの視点を取り入れつつ適切な支援内容を設定できるよう努めます                  |
|          | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 2  |           |     |       |     | ・具体的目標を日々の支援のねらいにおとし、スモールステップで支援を行っています。  |
|          | ⑧ | 活動プログラム <sup>iii</sup> が固定化しないよう工夫されているか  | 2  |           |     |       |     | ・個別のスケジュールでは、子どもさんの実態に応じ運動や学習、遊び等バランスのとれた活動プログラムを設定しています。集団活動では、年齢や発達段階に応じたプログラムを盛り込むよう心がけていますが、より子どもさんが主体的に楽しい時間を過ごせるよう工夫していきたいと思 います。                         |
|          | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 1  | 1         |     |       |     | ・殆どのお子さんが保育所等に在籍されており、現在のところ交流の機会は設けていません。  |

|          |   |  |   |   |  |   |  |   |
|----------|---|--|---|---|--|---|--|---|
| 保護者への説明等 | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 1 | 1 |  |   |  | ・契約時に重要事項説明書をお渡しすると共に説明を行っております。  |
|          | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 2 |   |  |   |  | ・ガイドラインを示すことはしていませんが、支援内容はご家族に説明をし同意を得ております。  |
|          | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング <sup>iv</sup> 等)が行われているか                             |   | 1 |  | 1 |  | ・家庭で取り組みやすい方法を保護者の方と一緒に考え提供しています。今後、ペアレント・トレーニングに関する情報提供を行っていきます。   |
|          | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                 | 1 | 1 |  |   |  | ・連絡帳やお電話、面談等を通して子どもの体調や食事の状況、活動内容についてお伝えさせて頂いています。場合によっては写真など視覚的情報を交えてお伝えしています。   |
|          | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 1 | 1 |  |   |  | ・定期的に面談を実施しご家族のニーズやご家庭での対応で困っていること等のご相談に応じています。ご要望があればご自宅に伺いご家庭での子どもさんの生活状況を観察、一緒に対応策を考えています。   |
|          | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか  |   | 1 |  | 1 |  | ・現在、保護者会等はございませんが年長児を対象とした親子遠足は保護者の方同士の触れ合いも目的としています。今年度はコロナ禍の影響で行事を行っておりません。   |
|          | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか  | 1 | 1 |  |   |  | ・迅速に対応できるよう、苦情受付担当者や解決責任者、第三者委員等の体制を整備しております。又ご相談頂いた苦情、要望等の内容を職員間で共有し改善に努めています。   |
|          | ⑰ | 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 1 | 1 |  |   |  | ・子どもさん達とコミュニケーションを図る際には写真や絵カードの使用、選択肢の提供、短い言葉で具体的に伝える等しながら意思確認するよう留意しております。<br>・今年度より療育内容をご家族の方々にも知っていただく事を目的としたインスタグラムを開設しております。                                     |
|          | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか                 | 1 | 1 |  |   |  | ・個別での療育を中心に行っているため、季節のイベントや外出時等の様子は写真等はお一人おひとりにお渡しさせて頂いております。全体へのお知らせは必要に応じ文章を発行しております。ガイドラインにつきましては、「事業所における自己評価結果」と「保護者等からの事業所評価の集計結果をおおむね1年に1回法人のホームページにて公表しております。 |
|          | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか  | 1 | 1 |  |   |  | ・個人を特定される機器のデータや書類書類等は施錠できるキャビネット・金庫に保管し個人情報の取扱いに関しては全職員注意を払っております。<br>・今年度より写真掲載に関する同意書をご家族の方に提出して頂きました。   |

|        |   |   |   |  |  |   |  |   |
|--------|---|---|---|--|--|---|--|---|
| 非常時の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 2 |  |  |   |  | ・非常災害計画等のマニュアルを策定し、避難訓練を実施した際は実施報告をプリントにて配布しております。防犯マニュアルに関しては法人で検討し対応していきたいと考えております。                   |
|        | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                   | 1 |  |  | 1 |  | ・対応マニュアルを策定し、現在年に2回火災時避難訓練、1回洪水時避難訓練を実施しております。<br>・今年度は法人本体の施設に2度避難しています。その都度結果・改善点等を書面にて配布しております       |
| 満足     | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 2 |  |  |   |  | ・楽しく通所していただけるよう、安全で過ごしやすい環境作りをすると共に活動内容を立案し実施していきたいと思っております。  |
|        | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか  | 2 |  |  |   |  | ・質の高い療育を提供できるよう研修等にも積極的に参加し専門的知識の向上にも努めてまいります。満足していただけるよう今後も職員一丸となり保護者さんや子どもさんに寄り添った支援を行っていきたくと考えております。 |